



INSTITUTO HOLOS DE EDUCAÇÃO S/S LTDA

FACULDADE HOLÍSTICA – FAHOL

**ESTÁGIO OBRIGATÓRIO – LICENCIATURA EM
PEDAGOGIA**

CURITIBA

2019

ELABORAÇÃO DO MANUAL DO ESTÁGIO – CURSO DE PEDAGOGIA

Coordenação: Loriane de Fátima Ferreira

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - NDE:

Loriane de Fátima Ferreira

Denise Godoi Ribeiro Sanches

Edilson da Costa

Everaldo Moreira de Andrade

Osnei Francisco Alves

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA	4
1. OBJETIVOS GERAIS	5
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	6
3. CONCEITUAÇÃO GERAL	6
4. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO CURSO DE PEDAGOGIA	6
5. LEGISLAÇÃO	9
6. PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	10
ANEXO 1 – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO	13
ANEXO 2 – MODELO DE FICHA DE OBSERVAÇÃO DE ESTÁGIO	20
ANEXO 3 – MODELO DE PLANO DE AULA PARA PRÁTICA DE ENSINO – REGÊNCIA	21
ANEXO 4 – PLANO DE ESTÁGIO	22
ANEXO 5 – REGISTRO DE ATIVIDADES – ESTÁGIO SUPERVISIONADO	23

APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

Um dos maiores desafios impostos à formação docente é a caracterização de uma verdadeira relação dialética entre teoria e prática ou entre os saberes específicos da disciplina a ser ensinada e os saberes específicos da condução do processo de ensino/ aprendizagem.

Concebendo o estágio como princípio educativo, consideramos o princípio da integralidade e da integralização do currículo na inseparabilidade entre o pensar e o fazer, o cuidar e o educar, o planejar e o executar, a teoria e a prática na formação omnilateral, ou seja, na formação de todas as dimensões humanas: intelectual, emocional, física, cognitiva, política, social, cultural e histórica.

As necessidades sociais traduzidas para o trabalho profissional do professor, hoje, exigem uma articulação constante entre o desenvolvimento das competências cognitivas e culturais específicas da área de formação e o estabelecimento de ligações de complementaridade, convergência e interconexões entre os conhecimentos.

Se, de um lado, há a necessidade de rompimento da dicotomia entre o mundo do trabalho e o mundo do saber, de outro, a própria escola necessita do profissional que possa integrar efetivamente o saber com o fazer, em construção mútua.

As ações propostas pelo Estágio Supervisionado oferecerão ao discente a possibilidade de discussão das práticas escolares, desde seu planejamento mais amplo até a ação na sala de aula.

A proposta oferecida pelo Estágio Supervisionado é exatamente a de adequar os saberes obtidos da formação, presentes na licenciatura, à dinâmica escolar propriamente dita, possibilitando a construção e reconstrução de sentidos para o ensino e para a aprendizagem.

As atividades relacionadas ao tempo escolar do Estágio Supervisionado apresentar-se-ão de tal maneira estruturadas que, a carga reflexiva dos conteúdos didáticos estará aliada às estratégias de interferência direta na realidade estudada. Também a intencionalidade do período de estágio estará voltada para a análise concreta da realidade escolar e para as possibilidades de execução de ações efetivas para o aprimoramento profissional, na intervenção escolar.

Portanto, na previsão das atividades decorrentes do estágio supervisionado, serão também incluídas as possibilidades de trato interdisciplinar e transdisciplinar do conhecimento das linguagens como forma de ampliação dinâmica dos conteúdos. Pretende-se que o Estágio Supervisionado possa, mais de que uma mera prática para atuação em sala de aula, superar a visão disciplinar e demarcar a dinamicidade do domínio das linguagens enquanto instrumentos de comunicação e negociação de sentidos, adequando-se aos pressupostos dos Parâmetros Curriculares Nacionais

A estrutura projetada para a execução do estágio supervisionado visa um aprimoramento crescente das práticas escolares, com vistas a estabelecer uma formação profissional que perpassa pelas diferentes etapas da ação didática.

Vale destacar que, a área de atuação de Pedagogia, sobretudo, se destaca na docência na Educação Infantil, nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental e na Gestão Escolar. Nestas áreas concebe-se a oferta do Estágio Curricular tomando trabalho como princípio educativo.

1 OBJETIVOS GERAIS

- Possibilitar conhecimento e experiência aos acadêmicos dentro de suas possibilidades profissionais.
- Propiciar aos estudantes melhores condições de avaliar suas habilidades frente a situações reais de trabalho, observando de forma crítica e abrangente a profissão para a qual está se preparando.
- Tornar o acadêmico um elo entre o campo profissional e o preparo teórico, possibilitando um fluxo de realimentação entre a formação acadêmica e a profissional.
- Responder às necessidades legais estabelecidas para o curso.
- Estabelecer vínculos entre as ações do estágio e a função de extensão do ensino superior.

2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Discutir as diferentes dinâmicas de sala de aula conforme modalidade e habilitação a ser estudada.
- Atuar na educação básica com observação e participação efetiva em aulas.
- Referenciar teoricamente problemas detectados na prática docente, durante estágio de observação, apresentando resultados em relatório.
- Elaborar e executar planejamento de aula, com conteúdo indicado pelo professor regente de turma.

3 CONCEITUAÇÃO GERAL

Com base Lei nº. 11.788 de 25 de setembro de 2008, os estágios obrigatórios e não obrigatórios são:

“uma disciplina especial prevista no currículo do curso como parte constitutiva da formação do profissional de nível superior, realizada através de atividades de base eminentemente pedagógica, desenvolvida em local genuíno de trabalho”;

“uma vivência didático-pedagógica com sentido de integralização, de revisão e de reorientação dos aspectos específicos da profissionalização prevista no currículo do curso na sua totalidade, não como algo parcial da série em que essas atividades são realizadas”;

“um dos processos da avaliação do profissional formando, tendo como parâmetro à configuração do profissional que se quer formar, expressa no projeto pedagógico do curso”;

“um momento privilegiado e culminante da articulação teoria/prática/teoria que deve ser iniciada e desenvolvida ao longo do curso”.

4 CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO CURSO DE PEDAGOGIA

O estágio do curso de Pedagogia será cumprido em 04 (quatro) etapas, a iniciar no segundo ano do curso.

O primeiro momento do estágio será dedicado à Educação Infantil, com 100 horas de atuação. O segundo momento do estágio será dedicado ao Ensino Fundamental nas séries iniciais com 100 horas de atuação no terceiro ano do curso. No terceiro momento, no quarto ano do curso, para o estágio será destinado 100 horas para gestão, supervisão e orientação educacional e 100 horas para o estágio em empresas públicas e privadas, somando 400 horas de atuação, conforme matriz curricular.

Abaixo as distribuições para os estágios:

Distribuição de Carga Horária para o estágio da Educação Infantil	
Nº Horas	Recurso
05 horas	orientação de estágio videoaulas orientativas com a mediação pedagógica do orientador/supervisor de estágio
10 horas	de orientação de estágio orientador/supervisor de estágio
10 horas	Visitas, entrevistas e caracterização da escola (documentos legais da escola)
30 horas	observação de aulas na turma que vai estagiar
10 horas	Preparo e elaboração de plano de aulas
20 horas	regência de classe
15 horas	elaboração do relatório final

Distribuição de Carga Horária para o estágio da Ensino Fundamental nas series iniciais	
Nº Horas	Recurso
05 horas	orientação de estágio videoaulas orientativas com a mediação pedagógica do orientador/supervisor de estágio
10 horas	de orientação de estágio orientador/supervisor de estágio
10 horas	Visitas, entrevistas e caracterização da escola (documentos legais da escola)
30 horas	observação de aulas na turma que vai estagiar;
10 horas	Preparo e elaboração de plano de aulas
20 horas	regência de classe
15 horas	elaboração do relatório final

Distribuição de Carga Horária para o estágio em Gestão Escolar	
Nº Horas	Recurso
15 horas	orientação de estágio, videoaulas orientativas com a mediação pedagógica do orientador/supervisor de estágio.
15 horas	orientação de estágio orientador/supervisor de estágio
10 horas	Orientação de estagio, visitas, entrevistas e caracterização da escola (documentos legais da escola)
30 horas	observação de atuação do gestor escolar;
30 horas	elaboração do relatório final

Distribuição de Carga Horária para o estágio em Empresas Privadas e Publicas	
Nº Horas	Recurso
15 horas	orientação de estágio videoaulas orientativas com a mediação pedagógica do orientador/supervisor de estágio.
15 horas	orientação de estágio – com o orientador/supervisor de estágio
10 horas	Visitas, entrevistas e caracterização da escola (documentos legais da escola)
30 horas	observação de atuação do gestor escolar;
30 horas	elaboração do relatório final

Os alunos por meio do AVA sob orientação de seu tutor online receberão todas informações necessárias para realização de todos processos relativos o estágio supervisionado conforme segue abaixo:

Caracterização e regulamento do estágio supervisionado, bem como legislação de amparo e ações previstas para o semestre.

- Definição de metodologia de trabalho e locais para estágio (indicados pelo supervisor do polo ou pelo aluno).
- Apresentação de material para consulta bibliográfica e de normas acadêmicas para organização e formalização do relatório.
- Apresentação e orientação acerca dos planos de aula a serem aplicados.
- Orientação na escrita do relatório final de cada semestre.

1 VIDEOAULAS ORIENTATIVAS

Serão disponibilizadas aulas via Ambiente Virtual de Aprendizagem para os alunos sobre cada etapa do Estágio Supervisionado, explicitando: requisitos legais, documentos e registros, modelo de orientação, funcionamento das escolas, avaliação.

2 OBSERVAÇÃO DOCENTE:

Refere-se à atuação direta com as ações de sala de aula no processo ensino - aprendizagem. Abrange o acompanhamento das ações de docente habilitado, pelo aluno estagiário, tanto na dinâmica da aula em si quanto nas atividades correlatas de preparação de aulas, atendimento aos alunos, registros e avaliação. Por meio de parceria com escola de educação básica pública e privada que devem oferecer ao estagiário oportunidades de observação de diferentes realidades educacionais, de

diferentes concepções educacionais, permitindo uma visão abrangente da profissão. Todas as atividades serão realizadas sempre com a supervisão de um profissional habilitado e vinculado a instituição parceira sob a orientação e supervisão de um profissional contratado da Faculdade FaHol.

3 REGÊNCIA DOCENTE:

É a ação central do processo de estágio supervisionado. Refere-se a momentos de específica ação docente sob supervisão de um profissional habilitado, com controle de planejamento e execução. Objetivam um contato mais efetivo entre o acadêmico e a função docente, de forma supervisionada e em consonância às normas e ao projeto da escola cedente. Deve ser realizada procurando permitir a maior diversidade possível de atuação.

4 PRODUÇÃO DE RELATÓRIO:

Considera-se o relatório de estágio como o documento de registro das observações e ações do estagiário durante todo o período de realização de suas atividades de estágio supervisionado. Visa fornecer informações relativas às experiências vivenciadas, sobre os locais de realização e as atividades desenvolvidas.

Segue normas metodológicas de construção, referenciadas, devendo ser postado pelo aluno no AVA o qual será avaliado pelo tutor online responsável pela supervisão e/ou orientação de estágio supervisionado como condição para obtenção de nota e comprovação da quitação das horas estabelecidas para a atividade no semestre letivo.

5 LEGISLAÇÃO

Assim como as demais atividades acadêmicas, também o estágio supervisionado curricular possui uma legislação de amparo em relação às suas atividades e às ações na unidade escolar.

São referências essenciais:

- Lei nº. 11.788 de 25 de setembro de 2008.
- Resolução nº 2, de 1º de julho de 2015, em seu Art13, § 1º inciso II.
- Regimento Interno da FAHOL

6 PROCEDIMENTOS PARA ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. Compete ao Orientador/Supervisor de estágio supervisionado:

- a. Observar os requisitos legais acerca dos estágios.
- b. Encaminhar a relação de estagiários à Coordenação do curso.
- c. Preparar documentação de controle de carga horária, inclusive possíveis dispensas, recolhendo e encaminhando para arquivamento os documentos comprobatórios.
- d. Contatar as unidades educacionais para agendamentos de estágios, buscando compatibilizar horários e locais possíveis para o aluno com a proposta pedagógica do estágio supervisionado.
- e. Selecionar campos de estágio que oportunizem prática condizente com as necessidades de aprendizagem.
- f. Manter-se ciente sobre a posição dos estagiários, acompanhando atividades em acordo com cronograma prévio, orientando as observações, participações e atuações.
- g. Encaminhar à Coordenação de curso possíveis impasses surgidos no desenvolvimento das atividades.
- h. Orientar os alunos sobre o plano de estágio a ser desenvolvido, bem como as formas de registro e elaboração de relatório.
- i. Realizar a mediação pedagógica das videoaulas junto aos alunos;
- j. Sanar as dúvidas dos alunos por meio do AVA;
- k. Emitir parecer sobre relatório de estágio, valorado no sistema de notas adotado pela faculdade, emitindo registro de avaliação ao final de cada semestre.
- l. Acompanhar o envio dos documentos e relatórios por meio do AVA;
- m. Analisar e avaliar os relatórios de acompanhamento dos estágios tanto dos alunos quanto dos profissionais designados pela instituição de ensino parceira
- n. Solicitar, quando e se necessário, afastamento de estagiários.
- o. Lançar as notas da disciplina de estágio supervisionado no sistema.

2. Compete ao aluno / estagiário:

- a. Estar regularmente matriculado na disciplina de Estágio Supervisionado, com carga horária estipulada pela matriz curricular.

- b. Apresentar documentação para dispensa de carga horária, conforme legislação em vigor e prazos estabelecidos pela Faculdade.
- c. Caso o aluno estagiário não se adapte ao campo de estágio oferecido, deverá indicar campo novo para a realização de estágio ao orientador responsável, indicando horários e datas de realização, cabendo ao professor aceitação ou não do campo indicado.
- d. Providenciar documentações necessárias, comprovantes de atuação no magistério ou outras cabíveis devendo digitaliza-las e posta no ambiente virtual de aprendizagem.
- e. Elaborar plano de estágio de acordo com as normas do curso.
- f. Cumprir rigorosamente: carga horária, programação e planejamento de atividades, conforme orientação.
- g. Realizar estágio com responsabilidade profissional, sujeitando-se aos princípios éticos e normas internas do campo concedente do estágio.
- h. Postar no AVA relatório periódico e final, conforme solicitado pelo orientador responsável.
- i. Postar no AVA em data agendada o relatório final de estágio para que seja submetido à avaliação.

3. Em relação aos registros:

- a. Caberá ao orientador/Supervisor do estágio supervisionado colocar no AVA modelos de relatório a ser apresentado, permanecendo em arquivo documental no polo de apoio presencial:
 - Ficha de registro de assinaturas do estagiário e da unidade cedente.
 - Documentos comprobatórios apensados.
 - Relatório de atividades.
 - Planejamentos e demais anotações pertinentes.
- b. Caberá ao acadêmico digitalizar e postar no AVA o material de registro solicitado, bem como de documentação necessária para os registros acadêmicos.
- c. Após análise do material e da ficha de acompanhamento de cada acadêmico o orientador responsável registrará em formato próprio o resultado.

- d. Em qualquer situação não prevista a análise do caso caberá ao orientador/supervisor de estágio e ao coordenador de curso.

4 Em relação às dispensas:

Conforme previsto na legislação e no uso das atribuições por ela fornecidas, caberá ao orientador/coordenador de Estágio Supervisionado, com o coordenador de curso, a liberação de estágio conforme número de horas possíveis, consoantes às atividades previstas para o acadêmico no semestre a que pretende a dispensa.

A autorização acontecerá, sempre, mediante comprovação da unidade empregadora das horas e categoria das atividades profissionais exercidas pelo acadêmico e sua devida compatibilidade com as atividades previstas para o estágio.

Dos critérios para avaliação:

- Comparecimento às atividades programadas.
- Cumprimento das instruções e atividades conforme determinado pelo orientador/coordenador de estágio.
- Cumprimento comprovado da carga horária prevista para o semestre.
- Entrega de relatório completo, postado no AVA em normas metodológicas.
- Ficha de avaliação do profissional habilitado designado pela escola que recebeu o estagiário.

ANEXO 1 – MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO

FACULDADE HOLÍSTICA – FAHOL

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Modelo de Capa

Cidade onde foi realizado o estágio

2019

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Relatório de graduação apresentado à disciplina de Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia da Faculdade Holística – FaHol.

Prof. Orientador: _____

Turma:

Modelo de Folha de Rosto

Cidade onde foi realizado o estágio

2019

AGRADECIMENTO

Modelo de Agradecimentos

SUMÁRIO

RESUMO	XX
1. INTRODUÇÃO	XX
1.1 OBJETIVOS	XX
1.1.1 Objetivo geral	XX
1.1.2 Objetivos específicos	XX
1.3 APRESENTAÇÃO DA(S) ESCOLA(S) EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO	xx
2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	XX
3. DESENVOLVIMENTO	XX
3.1 PARTE 1 –	XX
3.2 PARTE 2 –	XX
4. CONCLUSÃO	XX
REFERÊNCIAS	XX

Modelo de Sumário

RESUMO

Este relatório tem o objetivo de discutir o processo de observação docente e relatar minha prática docente no... Os resultados obtidos foram... Podemos concluir que...

Escrever em 10 linhas um resumo de todo o processo.

MODELO DE RESUMO

1. INTRODUÇÃO

OBS: FAZER UMA SÍNTESE SOBRE A REALIZAÇÃO, ETAPAS, IMPORTÂNCIA DE COMO FOI O ESTÁGIO. (RELATAR O ESTÁGIO).

1.1. OBJETIVOS

1.1.1 Objetivo geral

EX:

Observar e participar das atividades escolares para adquirir conhecimento e experiência das possibilidades profissionais.

1.1.2 Objetivos específicos

EX:

Conhecer as ações e os métodos utilizados pelo professor regente analisando...

Auxiliar o professor regente durante a aula, podendo adquirir experiência...

Elaborar e executar planejamento de aula, com conteúdo indicado pelo professor regente de turma.

1.2 APRESENTAÇÃO DA(S) ESCOLA(S) EM QUE O ESTÁGIO FOI REALIZADO

2. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

FASES	Jul	Ag.	Set	Out	Nov	Dez
Assistência das Videoaulas sobre orientação para realização de estágio.						
Visita a escola para iniciar o estágio						
Observação em sala de aula						
Regência em sala de aula						
Realização do relatório do Estágio						
Postagem no AVA do Relatório em PDF de Estágio para a análise do orientador/coordenador de estágio						

3. DESENVOLVIMENTO

OBSERVAÇÃO DOCENTE

Inserir:

- Breve introdução sobre a turma
- Relatório de até 15 linhas sobre cada aula observada – escrita em forma de diário, separada por datas
- Análise crítica da observação realizada

REGÊNCIA DOCENTE

Inserir para cada aula dada:

- Plano de aula
- Resenha crítica de sua realização em até 15 linhas

4 CONCLUSÃO

Relate o objetivo, os resultados desta prática e sugestões de melhoria.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Abrange livros, artigos, publicações e documentos utilizados em diferentes fases, tais como, na metodologia da pesquisa, instrumental teórico e revisão bibliográfica, sendo todos citados no trabalho.

ANEXO 2 – MODELO DE FICHA DE OBSERVAÇÃO DE ESTÁGIO

ESCOLA: _____

CIDADE: _____

ANO/SÉRIE: _____ DATA: ____/____/____ N.H/A: _____

N. DE ALUNOS NA SALA DE AULA: _____

DISCIPLINA: _____

PROFESSOR(A): _____

TEMA DA AULA: _____

OBJETIVOS:

RESUMO DAS ATIVIDADES DA AULA:

ENVOLVIMENTO DOS ALUNOS COM A AULA: (prestam atenção, trazem materiais...)

ATITUDES DO PROFESSOR: (domínio, explanação, liderança, estimula o aluno...)

RELACIONAMENTO PROFESSOR-ALUNO:

SUGESTÕES PARA TRABALHAR O TEMA:

OBS.:

ANEXO 3 – MODELO DE PLANO DE AULA PARA PRÁTICA DE ENSINO – REGÊNCIA

(Cada aula obedecerá a um plano específico)

<p>I. Plano de Aula: Data:</p>
<p>II. Dados de Identificação: Escola: Professor (a): Professor (a) estagiário (a): Disciplina: Série: Turma: Período:</p>
<p>III. Situação Problema - o tema específico a ser desenvolvido nesta aula - conceito fundamental: referência sucinta de base historiográfica que sustenta o tema</p>
<p>IV. Objetivos: a serem alcançados <u>pelos alunos e não pelo estagiário</u>; objetos da avaliação (item VIII); Objetivo geral: projeta resultado geral relativo a execução de conteúdos e procedimentos Objetivos específicos: especificam resultados esperados observáveis (geralmente de 3 a 4). OBS.: começa-se sempre com verbos indicativos de habilidades como, por exemplo: ao nível de conhecimento – associar, comparar, contrastar, definir, descrever, diferenciar, distinguir, identificar, indicar, listar, nomear, parafrasear, reconhecer, repetir, redefinir, revisar, mostrar, constatar, resumir, contar; ao nível de aplicação – calcular, demonstrar, tirar ou extrair, empregar, estimar, dar um exemplo, ilustrar, localizar, medir, operar, desempenhar, prescrever, registrar, montar, esboçar, solucionar, traçar, usar; ao nível de solução de problemas – advogar, desafiar, escolher, compor, concluir, construir, criar, criticar, debater, decidir, defender, derivar, desenhar, formular, inferir, julgar, organizar, propor, ordenar ou classificar, recomendar.</p>
<p>V. Conteúdo: conteúdos programados para a aula organizados em tópicos (de 4 a 8)</p>
<p>VI. Desenvolvimento do tema: descrição da abordagem teórica e prática do tema</p>
<p>VII. Recursos didáticos: (quadro, giz, retro-projetor, etc.) e fontes histórico-escolares (filme, música, quadrinhos, etc.)</p>
<p>VIII. Avaliação: pode ser realizada com diferentes propósitos (diagnóstica, formativa e somativa). Discriminar, com base nos objetivos estabelecidos para a aula: - atividades (ex: respostas às perguntas-problema ao final da aula, discussão de roteiro, compreensão de gravuras, trabalho com documentos, etc.) - critérios adotados para correção das atividades.</p>
<p>XIX. Bibliografia: indicar toda a bibliografia consultada para o planejamento da aula dividindo-a entre básica e complementar</p>

ANEXO 4 - PLANO DE ESTÁGIO

Obrigatório

Não Obrigatório

Nome do Estagiário(a): _____ Código de Matrícula: _____
 Curso: _____ Código da Disciplina Estágio: _____ Ano: _____ Período: _____
 Telefone: Celular: _____ E-mail: _____

Nome da Empresa: _____

Nome do(a) Supervisor(a) de Estágio da Empresa:

Cargo / Setor: _____ Telefone: _____ Celular: _____
 E-mail: _____

Horário do Estágio: _____ Horas Semanais: _____

Data de Início: _____ Data de Término: _____

Atividades Desenvolvidas pelo Aluno(a)	Disciplinas cursadas que dão suporte ao Estágio	Local onde as atividades de estágio serão realizadas, Cidade e Data

Professor(a) Orientador(a) do Estágio

Nome: _____ Departamento: _____

Telefone: _____ Celular: _____ E-mail: _____

Estagiário(a) Funcionário(a) Empresário(a) Autônomo(a)

Número do Termo de Compromisso: _____/_____/_____

Aprovação (para efeito de carga horária da disciplina de estágio obrigatório)

Contrato de Estágio assinado apresentado em: ___/___/___.

Data de Início contagem carga horária: ___/___/___.

Data de Término previsto carga horária: ___/___/___.

Estagiário(a)

Superv de Estágio da Empresa
(Assinatura e Carimbo)

Prof. Responsável pela
atividade de Estágio
(Assinatura e Carimbo)

Prof. Orientador do Estágio
(Assinatura e Carimbo)

Curitiba, ___/___/___

ANEXO 5 – REGISTRO DE ATIVIDADES – ESTÁGIO SUPERVISIONADO**FACULDADE HOLÍSTICA - FAHOL**

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):

ACADÊMICO(A):

DATA	C.H.	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	ASSINAT. DO(A) DIRETOR(A)	ASSINAT. DO(A) PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A)

TOTAL DE C.H. CUMPRIDA: _____**SOLICITAR CARIMBO DA ESCOLA**